

Guatemala de la Asunción,

30 de diciembre del 2020

Licenciado  
José David Prado Vásquez  
Director General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número **3863-2020**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **707-A-2020**, correspondiente al mes de **diciembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie: 8412FCD5 y numero DTE: 1560366641

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar en las diversas actividades relacionadas a compras en cuanto a la revisión y seguimiento para la correcta aprobación administrativa financiera, con la finalidad de cumplir con las especificaciones contempladas en el Plan Operativo Anual (POA), de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en el análisis de planificación y viabilidad para optimizar las diversas solicitudes de adquisiciones generadas por las diferentes dependencias.
3. Brindar apoyo con la finalidad de generar análisis y reportes de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Otras relacionadas a los servicios que presta.

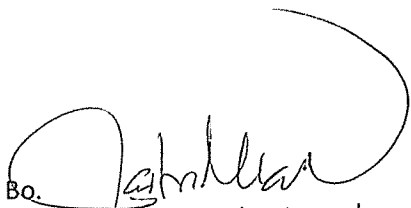
**RESULTADOS OBTENIDOS:**

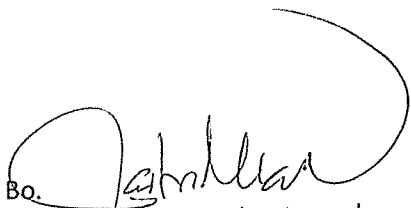
1. Se realizó la indicativa anual y primer cuota cuatrimestral 2021.
2. Se brindó apoyo para reprogramaciones de compras por cambio de cuatrimestres en POA 2020.
3. Se brindó apoyo para la realización de modificaciones presupuestarias en el Plan Operativo Anual (POA) de Dirección y Coordinación.
4. Se brindó apoyo en la realización, seguimiento y modificación de requisiciones para las diferentes unidades del Ministerio de Cultura y Deportes.

5. Se apoyó en la reprogramación de Cuota Financiera para la pronta ejecución de las diferentes Unidades, Departamentos, Direcciones y Delegaciones que pertenecen a la DGDR.
6. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de las actividades especificadas en el Plan Operativo Anual (POA) por parte de Dirección y Coordinación.
7. Se brindó apoyo en la actualización de insumos al sistema Delphos.
8. Se brindó apoyo con la creación de códigos para insumos en Siges.
9. Se brindó apoyo a para la actualización precios en POA 2021.
10. Se brindó apoyo para la realización de meta física del mes de diciembre 2020.



Juan Luis Way Figueroa



Vo. Bo. 

José Arturo Morales Quezada  
Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio del Deporte y la Recreación

COPIA

Guatemala de la Asunción,  
30 de diciembre del 2020

Licenciado  
José David Prado Vásquez  
Director General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

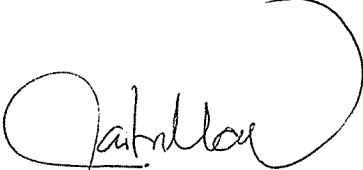
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **3863-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **707-A-2020**, correspondiente al período de **01 de julio al 31 de diciembre del presente año**.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Se brindó apoyo en la atención de consultas y gestiones relacionadas al COVID-19 en cuanto a insumos requeridos en el centro de costos.
- Se brindó apoyo a Servicios Generales para poder ejecutar actividades contempladas en el convenio con el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyó en la realización de requisiciones de compra al departamento Administrativo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se realizaron modificaciones presupuestarias.
- Se apoyó en la ejecución de las actividades relacionadas al deporte y la recreación en el Centro de costo.
- Se brindó apoyo para la actualización de precios con insumos.
- Se apoyó con la búsqueda de dos acuerdos en conjunto con la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Se brindó apoyo en la recepción de documentos y llamadas durante el período en el Centro de Costos.
- Se distribuyeron constantemente los respectivos catálogos de insumos actualizados a las unidades de la Dirección general del Deporte y la Recreación previamente solicitados en Siges.
- Se realizaron ampliaciones presupuestarias.
- Se apoyó realizando códigos de nuevos insumos a todas las unidades de la Dirección General el Deporte y la Recreación que los necesitaron.

- Se realizó la indicativa anual 2021 y la primer cuota cuatrimestral 2021.
- Se apoyó en la verificación del cumplimiento de las planificaciones para el centro de costos.

Juan Luis Way Figueroa

  
vo bo  
José Arturo Morales Quezada  
Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

COPIA

Guatemala de la Asunción,  
30 de diciembre del 2020

Licenciado  
José David Prado Vásquez  
Director General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 3863-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **707-A-2020**, correspondiente al período de **01 de julio al 31 de diciembre del presente año**.

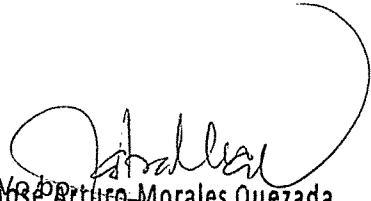
#### **RESULTADOS OBTENIDOS**

- Se brindó apoyo en la realización, seguimiento y modificación de requisiciones para las diferentes unidades del Ministerio de Cultura y Deportes y de esta manera se lograron realizar a tiempo todas las compras requeridas por las unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se creó una base digital de las requisiciones que ingresan al centro de costos para mejorar el tiempo de gestión de las mismas.
- Se brindó apoyo para la realización de modificaciones en el Plan Operativo Anual (POA) de Dirección y Coordinación, de esa manera se logró tener todos los gastos de cada unidad debidamente programados para su ejecución.
- Se brindó apoyo en la recepción de documentos y llamadas durante el período en el Centro de Costos, de esta manera la papelería no se retrasó en la unidad.
- Se crearon sistemas de control para mejorar la ejecución presupuestaria.
- Se mejoró el sistema de traslado de documentación a otras unidades administrativas a través de la creación de bases de datos digitales para el control y seguimiento.
- Se realizaron modificaciones presupuestarias para lograr realizar las compras que surgían por algún contratiempo o programaciones no contempladas.
- Se distribuyeron constantemente los respectivos catálogos de insumos actualizados a las unidades de la Dirección general del Deporte y la Recreación previamente solicitados en Siges;

de esta manera cada unidad podría contar con los nuevos códigos agregados a su catálogo de insumos correspondientes y realizar las requisiciones de compra necesarias.

- Se apoyó realizando códigos de nuevos insumos a todas las unidades de la Dirección General el Deporte y la Recreación que los necesitaron, de esta manera se lograban solicitar y comprar todos los insumos que no se encontraban previamente disponibles en el catálogo de insumos.
- Se brindó apoyo en la actualización de insumos al sistema Delphos para poder tener un estimado cuantitativo cada vez que cualquier unidad solicitará realizar alguna compra.
- Se culminó el POA 2021 para que todas las compras del año siguiente puedan encontrar debidamente programadas.
- Se realizaron ampliaciones presupuestarias.
- Se realizó la indicativa anual del año 2021.

  
Juan Luis Way Figueroa

  
José Arturo Morales Quezada  
Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

COPIA